

## INFORMACIÓ SERVEI BIBLIOTECA AL WEB DE L'EOI MARESME

### SERVEI DE BIBLIOTECA 2021-2022

Per a ser usuari de la Biblioteca de l'EOI del Maresme cal acceptar les seves normes de funcionament.

Per motius sanitaris, la Sala de consulta de la 4a planta no és oberta als alumnes i l'accés a la Biblioteca tindrà l'aforament limitat.

### COM FUNCIONA EL SERVEI DE PRÉSTEC?

Si voleu DEMANAR en préstec un llibre o un DVD envieu un **correu-e** a l'adreça: [biblioteca.eoi.maresme@gmail.com](mailto:biblioteca.eoi.maresme@gmail.com) amb el vostre nom.

Si sabeu el nom del document que voleu, indiqueu-lo al correu. Si no, podeu anar a triar-lo a la Biblioteca dins de l'horari tot recordant que els documents que toqueu i no us emporteu en préstec, caldrà deixar-los al lloc habilitat.

També podeu consultar el catàleg [e-Pergam](#) de la nostra biblioteca seguint les indicacions del vídeo que trobareu en aquesta secció del web.

Si heu sol·licitat el préstec per correu, podreu recollir-lo a la Biblioteca en l'horari indicat.

Pel que fa al RETORN: deixeu el document a la bústia situada davant de Consergeria (adjuntant-hi el *post-it* que portarà el llibre amb el vostre nom i la data de retorn).

### HORARI DE LA BIBLIOTECA

S'han establert dues franges horàries per facilitar la circulació dels alumnes per la Biblioteca i evitar d'excedir l'aforament.

*De 17.00 a 18.10h: per als alumnes que tenen classe de 18.30 a 20.45h.*

*De 18.20 a 19.30h: per als alumnes que tenen classe de 16.00 a 18.15h.*

## NORMATIVA DE FUNCIONAMENT

1. Per fer ús del servei de préstec de la Biblioteca, caldrà identificar-se amb el carnet de l'EOI que us lliurarem en començar el curs.
2. Cal que comuniquem a la Biblioteca qualsevol canvi en les vostres dades de contacte.
3. Cada usuari podrà tenir en préstec fins a un màxim de tres documents simultàniament durant un període de:
  - 4 setmanes (llibres de lectura, audiollibres, etc.)
  - 1 setmana (pel·lícules, materials audiovisuals)
4. Dins de termini qualsevol document en préstec pot ser renovat per un període de 14 dies amb un màxim de dues renovacions (exceptuant els materials recomanats que només es podran renovar una vegada). La renovació serà possible sempre que no hagi expirat el termini de préstec ni cap altre usuari no l'hagi reservat. Podeu demanar la renovació del préstec al correu-e: [biblioteca.eoi.maresme@gmail.com](mailto:biblioteca.eoi.maresme@gmail.com) o presencialment a la Biblioteca.
5. Cal tenir cura dels documents en préstec. Recordeu que els llibres no es poden pas guixar, subratllar, marcar, ni malmetre.
6. En cas de pèrdua del document, l'usuari n'haurà d'adquirir la mateixa edició o abonar l'import equivalent.
7. Per al bon funcionament del servei, us recordem que heu de ser puntuals a l'hora de retornar els documents. S'aplicarà un punt de penalització per cada dia de retard i per cada document en préstec i es bloquejarà el servei de préstec automàticament durant un mes per cada bloc de 28 punts. Passat aquest temps, el servei de préstec tornarà a ser operatiu.
8. Els documents que no s'hagin retornat dins del termini establert es reclamaran per correu-e o per telèfon.
9. Queden exclosos de préstec els documents següents:
  - Material didàctic i llibres d'exercicis
  - Llibres de curs i de text en general
  - Diccionaris