

**PLA D'OBERTURA DE L'EOI DEL MARESME , setembre 2020/2021

1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

- D'acord amb les instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives, cal buscar fórmules organitzatives que garanteixin la màxima presencialitat de tot l'alumnat. La planificació general dels grups d'alumnes s'haurà d'ajustar als criteris habituals d'organització del centre, sempre que la normativa vigent ho permeti; es respectarà l'horari d'assistència presencial en el qual l'alumnat s'ha matriculat, tot i que l'horari d'entrada i sortida dels grups s'ajustarà per evitar aglomeracions.
- La durada de les classes serà de dues hores i quinze minuts. Tots els grups del centre compten amb una aula virtual a la qual alumnes s'han d'inscriure.
- A partir de 15 alumnes es desdoblarà el grup.
- El professorat garantirà que l'alumnat estigui familiaritzat amb l'ús de la plataforma virtual i altres eines o materials en línia del curs o associats al llibre de text.
- Un cop acabi el procés de matriculació de nous alumnes i es conegui l'ocupació dels grups, es concretarà quins grups es desdoblaran i se n'informarà l'alumnat. Fins i tot en els cursos que s'avaluen mitjançant una prova final de certificació, caldrà que el professorat avaluï l'alumnat de forma contínua amb una recollida sistemàtica d'informació sobre el seu progrés tant a les activitats presencials com en línia. Per a cada alumne caldrà comptar, amb caràcter trimestral, amb una rúbrica o una graella d'avaluació de les diferents competències lingüístiques.

2. HORARI

A - GRUPS ORDINARIS

horari	dilluns/dimarts	dimecres/dijous
16.00-18.15h	Classe presencial: Subgrup 1.1 Treball online asincrònic a GC: Subgrup 1.2	Classe presencial: Subgrup 1.2 Treball online asincrònic a GC: Subgrup 1.1
<i>18.15-18.30h neteja i ventilació</i>		
18.30-20.45h	Classe presencial: Subgrup 2.1 Treball online asincrònic a GC: Subgrup 2.2	Classe presencial: Subgrup 2.2 Treball online asincrònic a GC: Subgrup 2.1

B - GRUPS CONFINATS O ESCOLA CONFINADA

Si el grup classe o l'escola s'ha de confinar, l'horari serà el següent:

horari	dilluns/dimarts	dimecres/dijous
16.00-18.15h*	Classe sincrònica amb Zoom + Treball online asincrònic a GC	Classe sincrònica amb Zoom + Treball online asincrònic a GC
18.30-20.45h*	Classe sincrònica amb Zoom + Treball online asincrònic a GC	Classe sincrònica amb Zoom + Treball online asincrònic a GC

* Horari dins del qual es desenvoluparan les activitats de llengua, en funció de les instruccions del Departament d'Educació i els criteris pedagògics que determini l'EOI del Maresme.

** Aquest Pla d'obertura pot ésser modificat en funció de les instruccions per part tant del Departament d'Educació com el Departament de Sanitat

C - GRUPS SEMIPRESENCIALS ALEMANY

En funció de la matrícula definitiva, s'adaptarà la proposta inicial a un dia de classe presencial a l'escola i, la resta d'hores lectives, de forma telemàtica a través d'un treball d'auto estudi asincrònic, però guiat i acompanyat pel professorat, dins l'espai virtual Google Classroom ([Vegeu-ne informació detallada aquí](#)) a la situació de cada grup semipresencial.

3. PLA DE CONTINGÈNCIA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CEN2. PLA DE CONTINGÈNCIA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE:

En cas de confinament parcial o tancament del centre, els grups que no puguin rebre docència presencial passaran a docència 100% en línia que combinarà l'activitat sincrònica i asincrònica. El primer dia de classe, el professorat informarà el seu alumnat de com es durà a terme aquesta docència virtual en cas de suspensió de l'activitat presencial.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions amb relació al tancament de l'activitat presencial serà el resultat de la valoració per part de l'autoritat sanitària competent.

4. HORARIS D'ATENCIÓ

DEPARTAMENT D'ALUMNAT

L'horari d'atenció a l'alumnat de l'Escola Oficial d'Idiomes és de 10 a 13 hores i de les 16.30 a les 19.30 hores. Us demanem que porteu un bolígraf per fer les gestions.

Per norma general el personal del centre no accedirà al Departament d'alumnat.

COORDINADORS I JUNTA DIRECTIVA

Cal demanar cita prèvia per correu electrònic per a les consultes amb la Direcció, Cap d'Estudis, Secretària i les Caps de Departament de l'EOI del Maresme.

Equip directiu i coordinacions, demanar CITA PRÈVIA a eoimaresme@xtec.cat

PROFESSORAT

Consulteu amb el/la professor/a, el seu horari d'atenció a l'alumnat.

5. HORARIS D'ENTRADA I SORTIDA I ACCESOS

- El centre obrirà les portes d'entrada a les 15.45 i a les 18.15 respectivament per tal d'evitar aglomeracions.
- Es prendrà la temperatura a tot l'alumnat, a la plantilla i resta d'usuaris que accedeixin al recinte de l'EOI.
- Seguint les indicacions col·locades a terra, el professorat, l'alumnat i la plantilla dels SSTT Maresme/Vallès Oriental s'adreçaran a la taula situada davant de consergeria on se'ls prendrà la temperatura. A continuació, entraran a l'edifici.
- La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 de l'EOI del Maresme és la Directora.

Mesures addicionals:

- Tothom que treballa a l'edifici de l'EOI del Maresme (entre d'altres els diversos departaments dels SSTT Maresme-Vallès Oriental, així com el professorat i membres del PAS de l'INS Damià Campeny, han d'anar identificats degudament amb una tarja distintiva.
- Tothom que treballa a l'edifici de l'EOI del Maresme duu una mascareta quirúrgica o FFP2.
- Ni a l'entrada de l'edifici ni enlloc de l'edifici hi haurà espais fora de les oficines o les aules per seure.

6. ESPAIS DEL CENTRE

Totes les entrades i sortides del centre estan clarament senyalitzades, així com el sentit de circulació.

No es pot accedir a la sala d'estudi del terrat.

Biblioteca: Per raons sanitàries, la biblioteca queda inhabilitada com a espai d'estudi. No obstant això, es continuarà amb el servei de préstec amb cita prèvia a través de l'e-mail biblioteca.eoi.maresme@gmail.com.”

Al web de l'escola i a l'entrada, se'n podran consultar les novetats.

- Recollida de llibres (amb cita prèvia): 10h a 13h i de 15.45h a 19h
- Retorn de material (sense cita prèvia): 10h a 13h i 15.45h a 19h (a la planta baixa hi haurà una bústia de retorn).

7. ÚS DE LA MASCARETA I ALTRES MESURES HIGIÈNIQUES I DE PROTECCIÓ

- És obligatori l'ús **correcte** de mascaretes i, per tant, no es permetrà accedir al centre sense protecció. En cas de negativa per part d'un usuari, s'iniciarà el corresponent protocol d'actuació.
- Tot l'alumnat ha de lliurar en paper la declaració responsable (disponible al web de l'escola) per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19. Ho han de signar el primer dia a classe.
- Cada aula disposarà de gel higienitzant, de manera que abans de l'inici de les classes, cada alumne en podrà fer ús i signar abans de seure.
- A la planta principal, hi ha un espai separat d'ús individual i ben ventilat, degudament senyalitzat com a “Zona d'aïllament” .

8. SIMPTOMATOLOGIA COVID-19 I PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-

Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19 .

GESTIÓ DE CASOS En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment

**Aquest Pla d'obertura pot ésser modificat en funció de les instruccions per part tant del Departament d'Educació com el Departament de Sanitat

dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu: El professor l'acompanyarà a un espai ben ventilat i separat d'ús individual (espai senyalitzat com a 'Zona d'aïllament', a la planta baixa), i es contactarà amb la Directora del centre educatiu. En cas que la directora no hi sigui, hi haurà una segona persona de referència.

Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de posar una mascareta quirúrgica, tant a la persona que ha iniciat símptomes – si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).

Si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per si soles o que tinguin alteracions de la conducta que facin inviable la seva utilització), l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què es requereixi un equip de protecció individual (EPI) per a l'atenció d'un cas sospitós.

9. ELEMENTS DE DECISIÓ PER OBRIR QUARANTENA

Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable (o 2 no convivents) → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre.

A continuació, el/la director/a del centre educatiu haurà de realitzar les accions següents: En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, es recomanarà a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que contacti amb el centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

La funció del director és informar la comunitat docent, alumnes i famílies de les mesures i actuacions que ha de seguir el centre educatiu. Es coordina amb la persona referent assignada del centre d'atenció primària. Reporta les dades dels casos sospitosos i positius a línia TRAÇACOVID.

És possible que s'hagi d'aturar l'activitat presencial? En funció de la situació del centre educatiu i l'estat de la pandèmia l'autoritat sanitària, en coordinació amb l'autoritat educativa, prendrà les mesures i les decisions que corresponguin i que seran resultat de la valoració sobre el terreny a cada centre. En cas que s'hagi d'aturar l'activitat de forma presencial, la formació es continuarà fent via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar. Alumnes amb malalties cròniques o d'elevada complexitat: caldrà valorar cas per cas amb la família o tutor/a i l'equip pediàtric les implicacions a l'hora de reprendre l'educació presencial. En cas que no es pugui fer activitat de forma presencial, la formació es continuarà fent, de manera personalitzada, per via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar.

Centre CAP de referència de l'EOI del Maresme: Centre CAP Camí Ral, 208 - 08121 MATARÓ.

10. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA, REUNIONS I ACTIVITAT PRESENCIAL

En el marc de la normativa vigent, i prèvia autorització de la inspecció, es concretarà l'activitat presencial del professorat fora de les hores lectives, a fi i efecte d'evitar la coincidència innecessària en espais de treball on no es pugui respectar la distància de seguretat.

11. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Als matins, les aules de la segona i tercera planta són ocupades pels alumnes de l'INS Damia Campeny. Les tardes l'EOI del Maresme ocupa les aules de la primera, segona i tercera planta. Durant tot el dia, la planta baixa i la primera planta està ocupada pel personal de l'EOI i les oficines dels Serveis territorials.

Es ventilarà tots els espais de l'edifici un mínim de tres vegades al dia (a les 11 hores, a les 14.30h i a les 18.15h).

Neteja i desinfecció:

- Aplicació de nous protocols de neteja i desinfecció
- Ampliació del servei al migdia per neteja doble P2, P3, recepció, lavabos, escales i ascensor
- Repetició neteja de lavabos en horari 18:00 a 18:30h
- Neteja regular de la màquina de *Vending*
- Neteja i desinfecció de teclats i ratolins de les aules

Per altres informacions, podeu consultar la Guia de l'alumnat 2020/21, publicada al web www.eoimaresme.cat

Setembre de 2020.

** Aquest Pla d'obertura pot ésser modificat en funció de les instruccions per part tant del Departament d'Educació com el Departament de Sanitat