



PAGAMENTS A TERCERS

Entitat : 0391537 - ASSOC. D'ALUMNES ESCOLA OFICIAL D

Concepte : QUOTA SOCI CURS SENCER

Import : 0000003000

Remitent :



90999210029990391537

La quota de l'Associació d'alumnes va destinada a diversos serveis i materials pedagògics pels alumnes i ex-alumnes de l'Escola Oficial d'Idiomes del Maresme. La quota a abonar per curs acadèmic és de **30 €**.

Aquesta es farà efectiva per la Caixa de Pensions a través de "**caixer automàtic**" (el més proper està a la Muralla dels Genovesos cantonada carrer Bonaire a menys de 100 m de l'escola), "**servicaixa**" o "**línea oberta**" seguint les següents instruccions:

- Caixer automàtic o Servicaixa.
 - 1.- Introduir targeta.
 - 2.- Clicar icona "Lector codi de barres" situat al marge superior dret.
 - 3.- Passar codi de barres.
 - 4.- Acceptar dades de pagament.
 - 5.- Introduir informació que sol·licita la pantalla.

Per poder acreditar el vostre pagament introduïu els vostres COGNOMS i NOM.

Si no llegeix el codi de barres, caldrà seguir les instruccions següents segons les característiques de la targeta:

- Amb targeta de Caixa de Pensions
 - 1.- Introduir la targeta
 - 2.- Clicar icona "Altres"
 - 3.- Clicar "Pagaments"
 - 4.- Clicar "Sense codi de barres"
 - 5.- Clicar "Col·legis i matricules" o "Comunitat i associacions"
 - 6.- Clicar "Amb el codi de l'Entitat"
 - 7.- Introduir el codi **0391537**
 - 8.- Introduir la informació que sol·licita la pantalla.

Per poder acreditar el vostre pagament introduïu els vostres COGNOMS i NOM.
- Amb targeta d'altres entitats bancàries
 - 1.- Introduir la targeta
 - 2.- Clicar icona "Més operacions"
 - 3.- Clicar "Col·legis, matricules" "Pagaments a tercers"
 - 4.- Respondre **NO** a "Disposa de rebut?"
 - 5.- Respondre **SÍ** a "Coneix el codi?"
 - 6.- Introduir el codi **0391537**
 - 7.- Introduir la informació que sol·licita la pantalla.

Per poder acreditar el vostre pagament introduïu els vostres COGNOMS i NOM.
- Per Línea Oberta.
 - 1.- Seleccionar "Comptes"
 - 2.- Seleccionar "Transferències i traspassos"
 - 3.- Seleccionar "Ingressos sense conèixer el número de compte de destinació"
 - 4.- Seleccionar "A tercers"
 - 5.- Seleccionar "Nou ingrés"

Un cop s'hagi fet l'operació, s'imprimiran dos rebuts, un per a la persona pagadora i l'altre per lliurar-lo a la Biblioteca de l'Escola.

Si malgrat les instruccions no aconseguíu fer el pagament pels mitjans indicats, poseu-vos en contacte amb nosaltres mitjançant el següent mail: aa.eoim@gmail.com